



Nadmorskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. zatrudni pracownika na stanowisko:

ADMINISTRATOR SIECI INFORMATYCZNEJ

Zakres obowiązków:

- administrowanie siecią informatyczną, systemami informatycznymi i telekomunikacyjnymi,
- administrowanie kontami w usłudze AD,
- bezpieczeństwo sieci IT,
- wspieranie pozostałych pracowników działu.

Wymagania:

- praktyczne umiejętności administrowania zasobami informatycznymi (w szczególności Fortigate, Cisco, Qnap) i telekomunikacyjnymi,
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem IT,
- min. 5-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość j. angielskiego (na poziomie technicznym),
- prawo jazdy i samochód,
- znajomość zagadnień związanych z ABI i RODO.

Wykształcenie: co najmniej średnie o profilu informatycznym, teletechnicznym.

CV i dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe prosimy kierować na adres mailowy: rekrutacjaIT2020@ncm.com.pl.

Zastrzegamy możliwość nie odpowiadania na przesłane oferty.

W przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji (przez okres nie dłuższy niż 2 lata od momentu wyrażenia zgody), prosimy o zamieszczenie w CV następującego oświadczenia:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadmorskie Centrum Medyczne Sp. z o.o., z siedzibą 80-457 Gdańsk, ul. Majewskich 26, dla przyszłych procesów rekrutacyjnych, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Klauzula informacyjna dla celów rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadmorskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą 80-457 Gdańsk, ul. Majewskich 26. wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000073034.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@ncm.com.pl, adres: ul. Majewskich 26, 80-457 Gdańsk.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., oraz art. 22¹ § 1, 3 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks Pracy.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania – zakres każdego z praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać zostały wskazane szczegółowo w art. 15-22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane 2 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacji.
10. Może Pani/Pan wyrazić zgodę na wykorzystanie danych w kolejnych rekrutacjach. Jeżeli Pani/Pan wyrazi taką zgodę, dane pozostaną w tym celu w systemie. Zgoda jest dobrowolna, można ją wycofać w każdym momencie. Będziemy wykorzystywali Pani/Pana dane w celu przyszłych rekrutacji nie dłużej niż 2 lata od momentu wyrażenia zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.